

平成25年度

教科・科目名 科学年系コース	サービス 航空科(CAコース) 1年	授業時間数/週	1時間
授業の目標	1、正しい敬語、基本的な接客マナー及び美しい立居振舞を身に付けさせる。 2、ANNの基本を理解させる。		
授業内容の方法	1、プリントを使用し学習した後、サービスの流れに沿って実習を行う。 2、機内ANNを使用して、実習を行う。		
評価方法について	試験 80点 評点 20点		
使用テキスト 教科書 副教材	航空実用ハンドブック(朝日新聞社) 正しい敬語の使い方(日本能率協会マネジメントセンター) 敬語のルール(明日香出版社) ビジネス能力検定3級テキスト(日本能率協会マネジメントセンター)		
年間授業計画			

平成25年度 航空科(CAコース) 1年系 年間学習計画

学期 月 配当時間	単元 項目 学習内容	学習のねらい ポイント	学習活動 (評価方法)
前期 4月 配当時間 2時間	<ul style="list-style-type: none"> ・授業内容の説明 ・立居振舞(基礎1) 	<ul style="list-style-type: none"> ・各教室の利用方法、授業の内容を理解させる。 ・待機の姿勢・お辞儀の仕方を身に付けさせる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・実習
5月 配当時間 3時間	<ul style="list-style-type: none"> ・敬語 ・立居振舞(基礎2) ・機内サービス 	<ul style="list-style-type: none"> ・正しい敬語を理解させる。 ・正しい歩き方・座り方を身に付けさせる。 ・機内サービスの流れを理解させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・敬語プリント ・実習
6月 配当時間 4時間	<ul style="list-style-type: none"> ・敬語 ・立居振舞(基礎3) ・接客マナー 	<ul style="list-style-type: none"> ・正しい敬語を理解させる。 ・物の受け渡し、お客様の誘導の仕方を身に付けさせる。 ・接客時に必要な心構えやホスピタリティについて考えさせる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・敬語プリント ・実習 ・グループワーク
7月 配当時間 3時間	<ul style="list-style-type: none"> ・CA CAFE ・機内サービス 	<ul style="list-style-type: none"> ・CARTの操作方法・サービスの仕方を理解させ、実践させる。 ・サービスの流れを把握させ、各自の役割分担を認識させる。 ・正しい敬語を使用して、サービスを実施させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・CA CAFEの実施(オープンキャンパス) ・実習
9月 配当時間 3時間	<ul style="list-style-type: none"> ・敬語 ・立居振舞(基礎1, 2, 3) ・スピーチ(基礎) 	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的な敬語をスムーズに使用し、会話をさせる。 ・立居振舞に留意し、接客を実施させる。 ・姿勢(待機の姿勢)に留意し、スピーチさせる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・実習 ・ロールプレイ ・グループワーク ・1分間スピーチ
後期 10月 配当時間 5時間	<ul style="list-style-type: none"> ・職業研究 ・スピーチ(基礎) ・ANN(基礎) ・CA CAFE 	<ul style="list-style-type: none"> ・CA, GSの仕事内容を理解させる。 ・人前で自分の意見を言う事に慣れさせる。 ・PAを使用し、機内ANNを実施させる。(マニュアルをスムーズに読めるようにさせる。) 	<ul style="list-style-type: none"> ・DVD視聴 ・1分間スピーチ ・実習 ・CA CAFEの実施(航空祭)

11月 配当時間 4時間	<ul style="list-style-type: none"> 機内サービス(基礎) ANN(基礎) 	<ul style="list-style-type: none"> 国際線ビジネスクラスのサービスの流れを把握させる。 マニュアルを見てスムーズにANNを実施させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ロールプレイ 実習
12月 配当時間 2時間	<ul style="list-style-type: none"> スピーチ(基礎) 1年の振り返り 	<ul style="list-style-type: none"> 時間感覚を身に付けANNさせる。 自らの価値観で時代感覚を感知し、表現する力を養わせる。 	<ul style="list-style-type: none"> 1分間スピーチ グループワーク
1月 配当時間 3時間	<ul style="list-style-type: none"> CA CAFE 機内サービス(基礎) スピーチ(基礎) 	<ul style="list-style-type: none"> 指示通りに動き、サービスに参加できるようにさせる。 正しい敬語を使用し、procedureに基づいてスムーズにサービスを実施させる。 正しい敬語を使用して、スピーチさせる。 	<ul style="list-style-type: none"> CA CAFEの実施(推薦入試) ロールプレイ 1分間スピーチ
2月 配当時間 3時間	<ul style="list-style-type: none"> CA CAFE コミュニケーション 	<ul style="list-style-type: none"> サービス実施時、スタッフ間のコミュニケーションの取り方を学ばせる。 「話す事」「聞く事」の重要性を理解させる。(5W2Hで話す、聞く。聞く、聴く、訊くの違いを考えさせる。) 	<ul style="list-style-type: none"> CA CAFEの実施(卒業式) グループワーク
3月 配当時間 1時間	<ul style="list-style-type: none"> スピーチ(まとめ) 	<ul style="list-style-type: none"> 正しい姿勢で、時間感覚を持ち、正しい敬語を使用してスピーチを行わせる。 	<ul style="list-style-type: none"> 1分間スピーチ