

平成25年度

| | | | |
|------------------------------|--|---------|-----|
| 教科・科目名 科学年系コース | サービス 航空科(CAコース) 2年 | 授業時間数/週 | 2時間 |
| 授業の目標 | 1、声掛けや内容に工夫を加えたサービスを、スムーズに実施できるようにする。 2、分かりやすく、聞きやすいANNを実施させる。 3、ビジネス検定3級を受験、合格させる。 | | |
| 授業内容の方法 | 1、実習を反復して行うことにより、行動化に繋げる。 2、発音、イントネーション、発声の確認を実習を通して、各自に行う。 3、ビジネス検定3級テキストを基に授業を行い、問題集で修得度を確認する。 | | |
| 評価方法について | 試験 80 点 評点 20 点 | | |
| 使用テキスト 教科書 副教材 | 航空実用ハンドブック(朝日新聞社) 正しい敬語の使い方(日本能率協会マネジメントセンター) 敬語のルール(明日香出版社) ビジネス能力検定3級テキスト(日本能率協会マネジメントセンター) | | |
| 年間授業計画 | | | |

平成25年度 航空科 (CAコース) 2年 年間学習計画

| 学期 月 配当時間 | 単元 項目 学習内容 | 学習のねらい ポイント | 学習活動 (評価方法) |
|--------------------------|---|---|---|
| 前期 4月 配当時間 4時間 | <ul style="list-style-type: none"> CA CAFE スピーチ ビジネス能力検定 | <ul style="list-style-type: none"> 基本的な立居振舞に留意し、スムーズにサービスを行わせる。 話し方(イントネーション、間の取り方、言葉使い)を正確に行わせる。 ビジネスとコミュニケーション(基礎)を理解させる。 | <ul style="list-style-type: none"> CA CAFEの実施(入学式) 1分間スピーチ ビジネス検定テキストで学習し、問題集で修得度の確認 |
| 5月 配当時間 4時間 | <ul style="list-style-type: none"> 機内ANN 立居振舞 ビジネス能力検定 | <ul style="list-style-type: none"> 正しい発音でスムーズにANNを実施させる。 基本的な立居振舞を復習させる。 ビジネスとコミュニケーション(基礎)を理解させる。 | <ul style="list-style-type: none"> 実習 ビジネス検定テキストで学習し、問題集で修得度の確認 |
| 6月 配当時間 8時間 | <ul style="list-style-type: none"> 機内サービス(英語) 模擬面接(日本語) ビジネス能力検定 | <ul style="list-style-type: none"> 英語を使用して、スムーズに機内サービスを実施させる。 面接の雰囲気慣れさせる。 ビジネスとコミュニケーション(応用)を理解させる。 | <ul style="list-style-type: none"> 実習 ロールプレイ ビジネス検定テキストで学習し、問題集で修得度の確認 |
| 7月 配当時間 6時間 | <ul style="list-style-type: none"> CA CAFE スピーチ 機内ANN ビジネス能力検定 | <ul style="list-style-type: none"> 指示された業務だけでなく、状況を把握して臨機応変に対応させる。 正しい姿勢で、正確な敬語を使用し、時間感覚を持ってスピーチさせる。 ビジネスとコミュニケーション(応用)を理解させる。 | <ul style="list-style-type: none"> CA CAFEの実施(オープンキャンパス) 1分間スピーチ ビジネス検定テキストで学習し、問題集で修得度の確認 |
| 9月 配当時間 6時間 | <ul style="list-style-type: none"> スピーチ(英語) 機内サービス(応用) ビジネス能力検定 | <ul style="list-style-type: none"> 英語で自己PRをさせる。 事例に対し臨機応変に対応する能力を身に付けさせる。 仕事の実践とビジネスツール(基礎)を理解させる。 | <ul style="list-style-type: none"> 1分間スピーチ 実習 ビジネス検定テキストで学習し、問題集で修得度の確認 |
| 後期 10月 配当時間 8時間 | <ul style="list-style-type: none"> CA CAFE 機内サービス(応用) 模擬面接 ビジネス能力検定 | <ul style="list-style-type: none"> 譲許を把握して、臨機応変に対応させる。 面接の流れを把握させ、面接時のマナーを理解させる。 仕事の実践とビジネスツール(基礎)を理解させる。 | <ul style="list-style-type: none"> CA CAFE(航空祭) 実習 ロールプレイ ビジネス検定テキストで学習し、問題集で修得度の確認 |

| | | | |
|-----------------------------|--|---|---|
| <p>11月 配当時間 6時間</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・模擬面接 ・立居振舞 ・ビジネス能力検定 | <ul style="list-style-type: none"> ・質疑応答を体験させる。 ・正しい姿勢を長時間維持できるようにさせる。 ・仕事の実践とビジネスツール(応用)を理解させる。 | <ul style="list-style-type: none"> ・実習 ・ビジネス検定テキストで学習し、問題集で修得度の確認 |
| <p>12月 配当時間 6時間</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・「ポジティブな考え方」 ・「プラス思考について」 ・スピーチ(英語) | <ul style="list-style-type: none"> ・ポジティブなモノの考え、プラス思考を理解させ、発想の転換を学ばせる。 ・英語で自己PRをさせる。 | <ul style="list-style-type: none"> ・グループワーク ・実習 ・1分間スピーチ |
| <p>1月 配当時間 6時間</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・CA CAFE ・機内ANN ・クレーム対応(基礎) | <ul style="list-style-type: none"> ・状況を把握して、臨機応変に対応させると共に、他のスタッフへの的確な指示が出せるようにさせる。 ・基本的なクレーム対応方法を理解させる。 | <ul style="list-style-type: none"> ・実習 ・グループワーク |
| <p>2月 配当時間 6時間</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・キャリアを考える ・サービス実習(まとめ) ・スピーチ(日本語、英語) | <ul style="list-style-type: none"> ・過去の自分を客観視させ、将来を考える材料とさせる。 ・搭乗案内～離陸までの | <ul style="list-style-type: none"> ・グループワーク ・発表 ・3分間スピーチ |
| <p>3月 配当時間 時間</p> | | | |